

Factura Pequeño Contribuyente

EUNICE MARTINA, RODRÍGUEZ MACARIO DE ISMALEJ

Nit Emisor: 38450879

EUNICE MARTINA RODRÍGUEZ MACARIO DE ISMALEJ

SECTOR 3 COLONIA LAS VICTORIAS MANZANA A-19 LOTE-25, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

40800DC1-D3AD-4B50-B980-F8FD183EFDD9

Serie: 40800DC1 Número de DTE: 3551349584

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 02:23:55

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:23:55

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-342, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 40800DC1, número de DTE 3551349584 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Eunice Martina Rodríguez Macario de Ismalej, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-342 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

f)

Eunice Martina Rodríguez
Macario de Ismalej
DPI 2450 43586 1219

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722502693814

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 2:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 02:23:55
Emisor:	38450879
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EUNICE MARTINA RODRÍGUEZ MACARIO DE ISMALEJ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	40800DC1-D3AD-4B50-B980-F8FD183EFDD9
Serie:	40800DC1
Número del DTE:	3551349584
Acuse de recibido:	FCID202420240801T02:23:5506:0040800DC1D3AD4B50B980F8FD183EFDD9
Fecha de la consulta:	01/08/2024 02:49:49
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 02:58:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38450879
NOMBRE	EUNICE MARTINA, RODRÍGUEZ MACARIO DE ISMALEJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-342
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eunice Martina Rodríguez Macario de Ismalej
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de actividades diarias para la implementación en la Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de los informes de gestión semanales donde se especifica y demuestra las actividades realizadas durante la misma.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la planificación y estructura de capacitaciones del componente hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de cómo realizar productos para la higiene familiar y del hogar.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales del municipio, y elaboración de nuevos materiales de apoyo semanales del municipio.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con los CADER.	Apoyé en la visita de diferentes regiones del municipio para la educación agrícola.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación junto a agricultores pertenecientes a grupos CADER en la feria del agricultor.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la limpieza y mantenimiento del Módulo de incubación y levante de aves.	100%	Finalizado
	Apoyé el mantenimiento, limpieza, llenado de bolsa y bandeja, siembra de semilla para producción de pilones en el vivero municipal.	100%	Finalizado

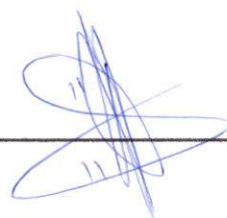
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Eunice Martina Rodríguez Macario de Ismalej
 DPI: 2450 43586 1219
 Celular: 4265-8034

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez.
 Jefe Departamental
 MAGA - Guatemala

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-342
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eunice Martina Rodríguez Macario de Ismalej
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de actividades diarias para la implementación en la Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de registro de logística de actividades realizadas en el municipio, y la recopilación de actividades.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la planificación y estructura de capacitaciones del componente hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de capacitación a los distintos CADER del componente hogar rural.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales del municipio, y elaboración de nuevos materiales de apoyo semanales del municipio.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con los CADER.	Apoyé en la visita de diferentes regiones del municipio para la educación agrícola.	100%	Finalizado
	Apoyé en la facilitación, investigación e información de mapeo para actividades con relación a los CADER.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las diferentes actividades de actualización de registro de participantes de CADER, investigué sobre temas para la facilitación de los CADER.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Resultados con transparencia a los múltiples grupos de los CADER las capacitaciones de higiene personal, en agricultura con abonos y capacitaciones de Recursos Renovables Naturales, teniendo como resultado final, en los grupos emprendimientos para su desarrollo económico, cumpliendo con los aspectos según mis TDR.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Eunice Martina Rodríguez Macario de Ismalej
DPI: 2450 43586 1219
Celular: 4265-8034

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA